

FOOT LOCKER, INC.



**CONDUITĂ
ÎN AFACERI**



Cuprins

Un scurt mesaj de la Mary Dillon **3**

Valorile noastre fundamentale **4**

Despre Cod **6**

Despre Cod	7
Colaborarea	8
Noastră Locker Room	10

Munca în echipă **11**

Crearea unui mediu de lucru productiv	12
Protejarea datelor cu caracter personal	13
Protejarea activelor companiei și a confidențialității	14
Comunicarea în mod responsabil	15

Responsabilitatea și transparența **16**

Evitarea conflictelor de interese	17
Acceptarea de cadouri și divertisment	19
Protejarea relațiilor cu furnizorii și cu terții	20

Integritatea financiară **22**

Menținerea integrității financiare și prevenirea fraudei	23
Evitarea tranzacțiilor bazate pe informații privilegiate	24

Deservirea comunităților noastre **25**

Demonstrarea unui spirit civic corporativ activ	26
Participarea la procesul politic	27
Prevenirea mitei și a corupției	28
Respectarea legislației privind concurența	29

Conformitatea **30**

Derogări și aprobări	31
Resurse pentru certificare	32



Un scurt mesaj de la Mary Dillon

Viziunea noastră la nivelul companiei Foot Locker Inc. este să inspirăm și să unificăm o comunitate globală incluzivă, conectată prin cultura pantofilor sport. Atingerea obiectivelor noastre de afaceri înseamnă să conlucrăm într-un mod care să fie în concordanță cu valorile noastre fundamentale.

Avem responsabilitatea față de fiecare dintre noi și față de diversele părți interesate pe care le deservim de a ne menține cultura, care se bazează pe încredere și respect și se întemeiază pe cele mai înalte standarde etice incluse în **Codul nostru de conduită în afaceri**.

La fel de important pentru ceea ce facem, este și modul în care o facem. Toți membrii echipei ar trebui să se familiarizeze cu Codul de conduită în afaceri, să-l înțeleagă și să-l implementeze în modul în care conducem și în care colaborăm între noi.

Deși nu acoperă toate problemele care pot apărea, acesta stabilește așteptările pe care le avem cu privire la modul în care acționăm și luăm decizii pentru a face întotdeauna ceea ce este corect.

Dacă aveți întrebări sau dacă suspectați încălcări ale Codului, rețineți că este responsabilitatea dvs. să luați atitudine și că vă aflați într-un mediu sigur să faceți acest lucru. Vă puteți adresa directorului dvs. comercial, partenerului de afaceri din domeniul resurselor umane, Liniei de asistență pentru aspecte vizând Codul de conduită în afaceri sau uneia dintre celelalte resurse enumerate în Cod.

Prin punerea în practică a Codului de conduită în activitatea noastră de zi cu zi, creăm o cultură mai incluzivă și ne implementăm viziunea și valorile care ne fac să fim cine suntem: Foot Locker Inc.

Mary Dillon

Președinte și Director executiv



Calitate

de lider

respectăm, inspirăm,
dezvoltăm și responsabilizăm

Integritate

acționăm onest, etic
și onorabil

Valorile noastre fundamentale



Munca în echipă

colaborăm, avem încredere,
sprijinim, ne angajăm

Deservine

asigurăm excelență pentru
clienții noștri interni și externi

Inovație

ne implicăm activ în a iniția
și promova idei noi



Conducere cu scop

Creдем în puterea angajaților noștri și în pasiunea pe care fiecare o aduce pentru a ne ajuta să ne asigurăm că implementăm cu succes viziunea noastră, îmbrățișând în același timp valorile noastre fundamentale. În mediul nostru de lucru colaborativ, considerăm că toți membrii echipei sunt lideri.

Fie că sunteți un colaborator individual sau conduceți o echipă, **conducerea începe cu DVS.!** Atributele noastre de conducere stabilesc așteptările ca fiecare dintre noi:



Să fie preocupat de clienți

- ▶ Să depună eforturi pentru a depăși așteptările clienților interni și externi
- ▶ Să învețe în mod activ despre interesele și nevoile clienților
- ▶ Să înțeleagă și să se conecteze la scopul nostru
- ▶ Să respecte membrii echipei



Să încurajeze conducerea schimbării

- ▶ Să fie un agent al schimbării
- ▶ Să se dezvolte în condiții de ambiguitate
- ▶ Să ajute oamenii să treacă prin schimbări
- ▶ Să manifeste o mentalitate deschisă



Să dezvolte talentele

- ▶ Să accepte diverse puncte de vedere
- ▶ Să predea și să instruiască
- ▶ Să ofere și să primească feedback
- ▶ Să stimuleze dezvoltarea



Să stimuleze performanța

- ▶ Să determine creșterea eficienței
- ▶ Să obțină rezultate printr-o colaborare extrem de intensă
- ▶ Să se responsabilizeze pe sine și pe ceilalți
- ▶ Să învețe din greșeli



Să se concentreze pe viitor

- ▶ Să pună strategia în practică
- ▶ Să ducă afacerea mai departe
- ▶ Să ofere idei alternative pentru cum funcționează compania
- ▶ Să creeze un scop comun și încredere

Despre Cod

Despre Cod

Despre Cod	7
Colaborarea	8
Noastră Locker Room	10



Despre Cod

În cadrul Foot Locker Inc. conducem cu pasiune și scop și, totodată, le oferim tuturor membrilor echipei noastre puterea de a lua decizii cu impact asupra companiei și reputației noastre. Codul nostru de conduită în afaceri servește drept ghid intern. Acesta oferă standarde înalte de integritate și etică, care ne modelează activitatea și modul în care ne demonstrăm poziția de lider unii față de alții, față de clienții noștri, față de partenerii noștri de afaceri și față de concurenți. Codul nostru și politicile aferente se aplică întregii noastre echipe de la nivel global, inclusiv tuturor directorilor executivi, directorilor corporativi și altor membri ai echipei, precum și Consiliului de Administrație.

Facem tot ce ne stă în putință pentru a ne pregăti pentru orice se poate întâmpla, însă niciodată nu putem ști cu adevărat ce provocări pot apărea în calea noastră. Trebuie să evaluăm situațiile și să continuăm să fim dinamici. Atunci când navigăm prin situații incerte, de ambiguitate și prin mediul nostru de lucru în evoluție, trebuie să ne folosim judecata și bunul simț.

Adresați-vă următoarele întrebări, ca parte a exercițiului nostru „PUTEM, ÎNSĂ AR TREBUI?”: doar pentru că putem face ceva, oare ar trebui să facem asta?

Sunt acțiunile mele în concordanță cu valorile și strategia de afaceri a companiei Foot Locker?

**PUTEM.
ÎNSĂ AR
TREBUI?**

Îmi „pare” corectă acțiunea?

Îmi fac treaba la standarde înalte de integritate și etică?

Pot să mă mândresc cu deciziile mele și să-mi asum rezultatele?

Am evaluat riscurile implicate?

Ar fi acțiunile mele descrise în mod pozitiv în mass-media sau de către alții?

Am dat dovadă de o judecată corectă?

Dacă nu putem răspunde cu „da” la toate aceste întrebări, trebuie să ne oprim și să ne schimbăm cursul acțiunii.

Colaborarea

Acceptăm colaborarea – elaborăm strategii ca o echipă, executăm totul ca o echipă și depășim provocările ca o echipă. Codul nostru acoperă multe dintre domeniile care ar putea reprezenta o provocare pentru noi, însă el nu poate acoperi toate dilemele etice cu care ne putem confrunta. Atunci când ne confruntăm cu provocări sau dileme etice, trebuie să ne adresăm altora pentru a cere sfaturi sau pentru a ne exprima preocupările. Ne reunim în aceste vremuri fără precedent pentru a stimula succesul organizațional prin colaborare. Atunci când avem nevoie de ajutor, trebuie să ne adresăm uneia dintre **resursele noastre din Locker Room**, care sunt aici pentru a răspunde la întrebări și pentru a oferi îndrumare.

Atunci când ne exprimăm preocupările, ne putem baza pe faptul că societatea le va lua în serios și le va investiga. În cazul în care o investigație dezvăluie anumite abateri, se vor întreprinde acțiuni pentru a corecta situația și se vor lua măsuri disciplinare adecvate împotriva oricărei persoane care a încălcat Codul, legislația sau politicile companiei, măsuri care pot include încetarea contractului de muncă.

Luați atitudine

Suntem cu toții responsabili pentru raportarea problemelor atunci când credem sau suspectăm că a avut loc o încălcare a politicilor companiei, a Codului nostru sau a legislației. Dacă aveți cunoștință de vreo încălcare, **Luați atitudine**; dacă suspectați o încălcare, **Luați atitudine**. Chiar dacă nu cunoaștem toate faptele sau dacă abaterea nu este îndreptată împotriva noastră, avem obligația față de companie de a raporta aceste probleme. Omisiunea de a raporta o încălcare cunoscută sau suspectată poate fi considerată, de asemenea, o încălcare a Codului nostru sau a legislației.



Nu știu sigur dacă acțiunile superiorului meu direct reprezintă o încălcare a Codului, dar s-ar putea să nu fie bine pentru companie dacă auditorii sau mass-media ar afla acest lucru. Simt că ar trebui să raportez, dar am emoții cu privire la ce se poate întâmpla dacă fac un raport sau dacă mă înșel. Ar trebui totuși să ridic problema și să risc să am probleme?



Da. Avem obligația de a sesiza orice preocupare care poate fi sau pare a fi o încălcare a Codului sau a legislației. Angajamentul companiei privind **toleranța zero față de represalii** vă protejează atunci când exprimați cu bună credință orice preocupare pe care o aveți. Buna credință nu înseamnă că trebuie să aveți dreptate, ci pur și simplu că sunteți sinceri în ceea ce vă privește.



**Luțați
atitudinile!**

Sunați!

Linia de asistență pentru aspecte vizând Codul de conduită în afaceri este gestionată de un terț independent și este disponibilă 24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână, în mai multe limbi. Preocupările pot fi raportate în mod anonim către Linia de asistență, în cazul în care acest lucru este permis de legislația locală.

Resursele noastre din Locker Room

- ▶ **Managerul dvs. direct**
- ▶ **Un alt membru al echipei de conducere**
- ▶ **Un membru al echipei de resurse umane**
- ▶ **Consilierul juridic general al companiei:**
 - ▶ **Adresă poștală:** 330 West 34th Street, New York, New York 10001
 - ▶ **E-mail:** counsel@footlocker.com
- ▶ **Comitetul de audit al companiei:**
 - ▶ **Adresă poștală:** c/o General Counsel 330 West 34th Street, New York, New York 10001
 - ▶ Introduceți preocuparea dvs. într-un plic sigilat pe care să scrie „CONFIDENȚIAL”. Preocuparea dvs. va fi analizată de Consilierul juridic general și transmisă Comitetului de audit.
 - ▶ Dacă preferați ca preocuparea să fie trimisă direct și în mod confidențial Comitetului de audit, includeți-o într-un plic închis și sigilat, adresat „Chair of the Audit Committee” (Președintelui Comitetului de audit) și aceasta va fi transmisă președintelui Comitetului de către Consilierul juridic general, fără a fi deschisă.
- ▶ **Linia de asistență pentru aspecte vizând Codul de conduită în afaceri :**
 - ▶ **Telefon:** 1-866-839-5112 (pentru S.U.A. și Canada)
 - ▶ **Site web:** <http://footlocker.ethicspoint.com> (pentru resurse internaționale)
- ▶ **Linia de asistență People Solutions :**
 - ▶ **Telefon:** 1-800-324-7496





Munca în echipă

Munca în echipă

Crearea unui mediu de lucru productiv	12
Protejarea datelor cu caracter personal	13
Protejarea activelor companiei și a confidențialității	14
Comunicarea în mod responsabil	15

Crearea unui mediu de lucru productiv

Punerea în aplicare a scopului nostru: Valorile noastre DIB

Ne-am angajat să menținem o cultură a diversității, a incluziunii și a apartenenței („DIB”), în care toți membrii echipei au un puternic sentiment de comunitate și se simt valorizați și implicați în mod unic. Suntem cu toții responsabili pentru menținerea unui mediu de lucru bazat pe respect reciproc, lipsit de discriminare, hărțuire, intimidare, droguri ilegale și consum inadecvat sau excesiv de alcool sau alte comportamente care pot crea un mediu ofensator sau ostil.

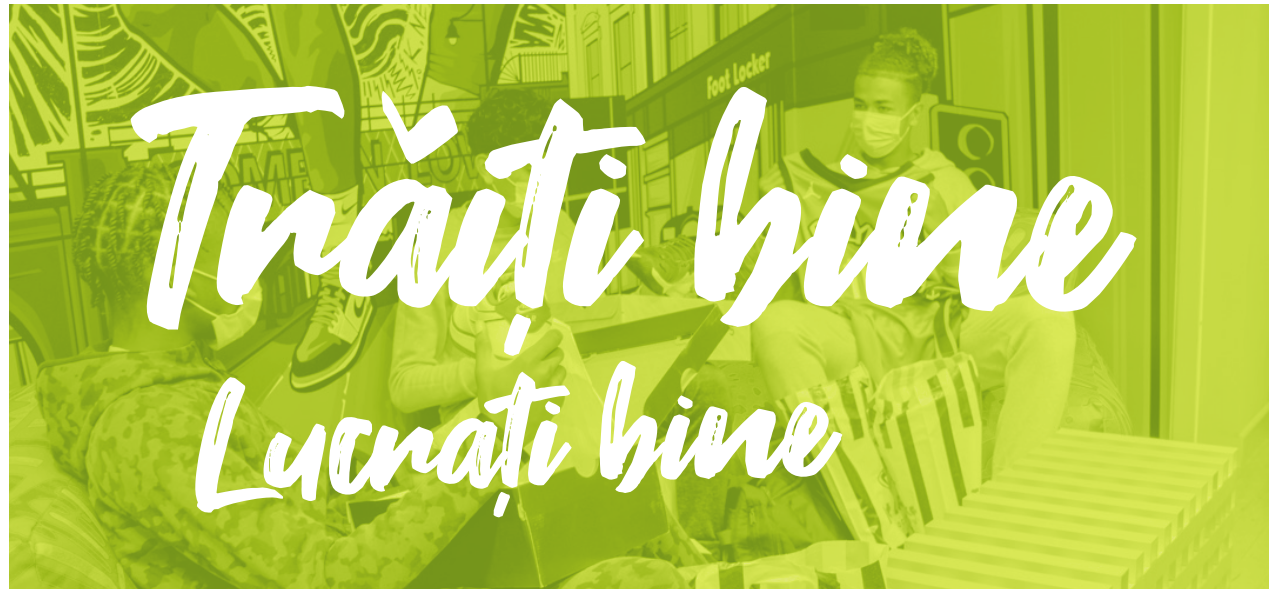
Mediul de lucru ostil

Un mediu de lucru ostil ne discreditează pe toți și ne încălcă valorile fundamentale. Evităm următoarele comportamente: comportament intimidant sau amenințător, gesturi obscene sau jignitoare, limbaj jignitor sau abuziv, comentarii degradante sau abuzive, insulte sau glume care vizează o clasă protejată sau alte comportamente de hărțuire sau discriminare, fie că sunt fizice, verbale, scrise sau vizuale.

Combaterea discriminării

Atunci când folosim termenul de discriminare, ne referim, în general, la tratarea diferită a unei persoane din cauza unei caracteristici individuale.

Toate deciziile legate de angajare trebuie să fie luate exclusiv pe baza meritelor și nu pe baza rasei, etniei, culorii, religiei, originii naționale, sexului, identității sau expresiei de gen, orientării sexuale, vârstei, stării civile, dizabilității fizice sau mentale sau a oricărei alte categorii protejate de lege.



Comportamentele sigure la locul de muncă

În cadrul unor evenimente sponsorizate de companie sau atunci când reprezintă compania, membrii echipei trebuie să dea dovadă de o bună judecată în cazul în care se servește alcool. Nu avem voie să folosim, să deținem, să fabricăm sau să distribuim droguri ilegale în niciun magazin sau unitate sau în timp ce desfășurăm activități în numele companiei. Politica companiei nu interzice utilizarea de medicamente care pot fi prescrise în mod legal în conformitate cu legile aplicabile, în măsura în care acest lucru nu afectează performanța sau siguranța la locul de muncă a unui membru al echipei sau siguranța altora. Nu avem voie să ne comportăm într-un mod amenințător, inclusiv prin acte de violență, utilizarea unui limbaj sau gesturi obscene, abuzive sau amenințătoare direct, prin poștă, pe e-mail sau pe rețelele de socializare. Consultați Declarația globală privind sănătatea și securitatea la locul de muncă, disponibilă la investors.footlocker-inc.com/safety.

Combaterea hărțuirii

Hărțuirea poate include orice acțiune care interferează cu performanța profesională a cuiva sau creează un mediu de lucru ofensator, intimidant sau ostil. Ne-am angajat să aplicăm politici și practici corecte și legale și să menținem un loc de muncă lipsit de orice formă de hărțuire și discriminare. Hărțuirea sexuală nu este niciodată tolerată. Hărțuirea sexuală include avansuri sexuale nedorite, solicitări de favoruri sexuale sau comportament vizual, verbal sau fizic de natură sexuală, atunci când supunerea la un astfel de comportament devine un termen sau o condiție de angajare; sau supunerea sau respingerea unui astfel de comportament este folosită ca bază pentru deciziile de angajare care afectează persoana în cauză; sau un astfel de comportament are scopul sau efectul de a interfera în mod nejustificat cu performanța profesională a unui membru al echipei sau de a crea un mediu de lucru intimidant, ostil sau ofensator.

Dacă aveți cunoștință de o încălcare a oricăreia dintre politicile noastre, nu uitați să **Luați atitudine** adresându-vă uneia dintre **resursele noastre din Locker Room**.

Protejarea datelor cu caracter personal

Ne-am angajat să luăm măsuri adecvate pentru a proteja datele cu caracter personal ale membrilor echipei noastre, ale clienților și ale altor persoane atunci când aceste date ne sunt încredințate. Angajamentul nostru față de integritate ne obligă pe toți să fim precauți atunci când manipulăm astfel de informații.

Colectăm, procesăm și partajăm anumite date cu caracter personal despre membrii echipei noastre, candidații, clienți, furnizori și parteneri de afaceri. Respectăm legislația privind confidențialitatea și protecția datelor aplicabilă acestor informații

#Transparență

Înțelegem că nu avem nicio așteptare de confidențialitate în ceea ce privește utilizarea activelor companiei și că aceasta își rezervă dreptul de a monitoriza informațiile din toate sistemele noastre, în conformitate cu legislația, de a colabora cu terți pentru a se asigura că activele noastre sunt protejate și de a bloca accesul la site-uri web necorespunzătoare.

Confidențialitatea datelor

- ▶ Protejați datele cu caracter personal pe care le colectăm, le stocăm, le transmitem, le partajăm sau le prelucrăm în alt mod.
- ▶ Stocați datele cu caracter personal exclusiv pe sisteme protejate de arhitecturi de rețea securizate sau în zone sigure din punct de vedere fizic.
- ▶ Raportați orice situație în care este posibil să se fi pierdut sau să se fi furat date cu caracter personal sau echipamente ale companiei către o **resursă din Locker Room**, precum și către Managementul riscurilor și Securitatea informațiilor.
- ▶ Manifestați transparență în relația cu clienții, candidații, membrii echipei și alte persoane atunci când le prelucrați datele cu caracter personal.
- ▶ Colaborați cu echipele noastre din domeniile confidențialitate, juridic și contractare pentru a vă asigura că se aplică clauzele contractuale corespunzătoare.
- ▶ Pentru mai multe detalii, consultați **Politica noastră privind securitatea informațiilor** și **Politica privind protecția datelor**, disponibile pe **MyLockerRoom**.



ASIGURATI SECURITATEA

„Date cu caracter personal” reprezintă orice informații pe care le colectăm sau le procesăm și care pot fi utilizate pentru a identifica o persoană. Datele cu caracter personal pot include elemente cum ar fi:

- ▶ Istoricul de angajare
- ▶ Informațiile financiare
- ▶ Codurile numerice personale
- ▶ Informațiile de contact
- ▶ Datele de localizare
- ▶ Identificatorul online

Protejarea activelor companiei și a confidențialității

Activele companiei

Suntem peste tot înconjuțați de active ale companiei și unele dintre acestea ne sunt încredințate. Trebuie să folosim respectivele active în scopuri profesionale adecvate și să le protejăm împotriva pierderii, furtului, deteriorării, risipei sau utilizării abuzive. Raportați orice suspiciune de atac cibernetic sau de e-mailuri de phishing, fraudă, furt sau utilizare abuzivă a activelor companiei. Uneori, este posibil să avem nevoie să folosim pentru uz personal computerul sau alte active ale companiei, cum ar fi telefoanele, în timpul programului de lucru, ceea ce este acceptabil dacă timpul alocat este limitat și utilizarea nu interferează cu munca noastră sau nu afectează calitatea muncii noastre. Pentru mai multe informații, consultați **Politica noastră privind securitatea informațiilor**.

Confidențialitatea

Informațiile protejate de drepturi de proprietate sau confidențiale aparținând companiei, celor cu care facem afaceri, precum și informațiile referitoare la clienții și membrii echipei noastre sunt active extrem de valoroase și trebuie tratate cu atenție. Trebuie să considerăm aceste informații și orice alte informații nepublice ca fiind confidențiale și trebuie să luăm măsuri pentru a le proteja împotriva divulgării neautorizate în orice mod, verbal, electronic (cum ar fi prin intermediul rețelelor de socializare), pe format de hârtie sau prin fotografii. Informațiile confidențiale nu trebuie scoase din companie sau stocate în afara sediilor companiei sau pe dispozitive personale. Membrii echipei nu trebuie să partajeze niciodată informații confidențiale cu cineva care nu are permisiunea de a le primi. Atunci când contractul de muncă încetează din orice motiv, toate informațiile confidențiale trebuie returnate companiei. Pentru mai multe informații, consultați **Politica privind securitatea informațiilor** și **Politica privind tranzacțiile bazate pe informații privilegiate**, disponibile pe **MyLockerRoom**.



Managerul nostru a anunțat că vom lansa un concept de magazin emblematic complet nou, primele magazine urmând să fie deschise pe piețe cheie din întreaga țară. Am postat această veste interesantă pe rețelele mele de socializare, dar acum mă întreb dacă am încălcat Codul?



Probabil, da. Informațiile despre un magazin concept și piețele cheie sunt date confidențiale care trebuie făcute publice doar de către un purtător de cuvânt desemnat al companiei. Este posibil ca publicarea acestor informații confidențiale prin intermediul rețelelor de socializare să fi încălcat și alte legi și reglementări.

Penspicacitatea omni-digitală

Înțelegem că este esențial să ne amintim de confidențialitate și de protecția activelor companiei, chiar și atunci când lucrăm de la distanță.

ASIGURATI SECURITATEA

Atunci când utilizăm activele companiei pentru uz personal, trebuie să folosim întotdeauna judecata sănătoasă și bunul simț; activele nu trebuie niciodată utilizate într-un mod care ar putea stânjeni compania, pe clienții noștri, pe noi înșine sau pe membrii echipei noastre.

„Activele companiei” noastre includ:

- ▶ Echipamente
- ▶ Mărfuri
- ▶ Computere
- ▶ Dispozitive puse la dispoziție de companie
- ▶ Facilități
- ▶ Fonduri, registre și înregistrări

Informațiile protejate de drepturi de proprietate sau confidențiale reprezintă orice informații ale companiei sau ale unor terți care nu sunt disponibile pentru publicul larg. În cazul în care ar fi dezvăluite, aceste informații ar putea fi valoroase pentru concurenți sau ar putea dăuna mărcilor companiei, clienților noștri, membrilor echipei, acționarilor sau partenerilor de afaceri. Printre exemplele de informații protejate de drepturi de proprietate sau confidențiale se numără secretele noastre comerciale, strategiile de afaceri, planurile de marketing, lansările de noi produse și informațiile financiare. Datele cu caracter personal ale membrilor echipei nu ar trebui să fie divulgate niciodată fără consimțământul expres al acestora.

Comunicarea în mod responsabil

Informații oneste și corecte

În această eră a conectivității digitale, clienții, acționarii și partenerii noștri de afaceri se bazează pe onestitatea și acuratețea comunicărilor transmise de către și despre companie. În calitate de companie listată la bursă, avem obligații suplimentare de a împărtăși informațiile noastre comerciale și financiare în conformitate cu normele specifice ale SEC. Toate comunicările despre afacerile Foot Locker, chiar și pe rețelele de socializare, cu mass-media, în publicitatea noastră, cu comunitatea financiară sau cu oricine altcineva din public, ar trebui făcute de echipa noastră de comunicare sau de echipa de relații cu investitorii. Cu excepția cazului în care suntem autorizați în mod expres de către un membru al conducerii superioare, nu reprezentăm sau nu trebuie să dăm impresia că reprezentăm compania pe rețelele de socializare. Admitem că suntem personal responsabili pentru conținutul pe care îl publicăm pe orice formă de rețea de socializare și că trebuie să folosim rețelele de socializare într-un mod responsabil.



Da

- ✓ Respectăm **protocolul nostru de relații cu presa** atunci când suntem contactați de către mass-media sau de către public pentru informații despre companie sau despre mărci, membrii echipei sau acționari, precum și pentru solicitări care implică orice terți/furnizori care doresc să-și promoveze relația cu compania.
- ✓ Respectăm **Politica noastră privind rețelele de socializare**, folosind buna judecată și asumându-ne responsabilitatea pentru conținutul pe care îl publicăm.
- ✓ Înțelegem că ceea ce spunem online poate afecta activitatea companiei și reputația noastră. **Politica privind rețelele de socializare și Politica privind relațiile cu mass-media** sunt disponibile pe **MyLockerRoom**.
- ✓ Suntem responsabili în campaniile noastre de marketing pentru a reprezenta compania în mod corespunzător și pentru a ne proteja mărcile și imaginea.
- ✓ Acționăm cu profesionalism și nu discutăm sau partajăm niciodată pe rețelele de socializare informații confidențiale despre companie sau despre cei cu care facem afaceri.

Nu

- ✗ Nu utilizăm platformele rețelor de socializare sau de comunicare pentru a afișa comentarii, fotografii, înregistrări video sau audio despre companie, supervizori, membri ai echipei, clienți sau furnizori care sunt rău intenționate, vulgare, obscene, amenințătoare, intimidante sau hărțuitoare.
- ✗ Nu ne prezentăm ca purtător de cuvânt al companiei sau sugerăm că vorbim în numele acesteia (de exemplu, prin utilizarea siglelor companiei).
- ✗ Nu distribuim, discutăm sau dezvăluim informații confidențiale, protejate de drepturi de proprietate, nepublice despre companie sau despre produsele, finanțele, strategiile sau planurile de afaceri ale acesteia, în orice mod care ar încălca legislația privind valorile mobiliare, confidențialitatea și alte legi aplicabile. Consultați **Politica noastră privind tranzacțiile bazate pe informații privilegiate** de pe **MyLockerRoom**.



Responsabilitatea și transparența

Responsabilitatea și transparența

Evitarea conflictelor de interese	18
Acceptarea de cadouri și divertisment	19
Protejarea relațiilor cu furnizorii și cu terții	20

Evitarea conflictelor de interese

Dăm dovadă de integritate și spirit de lider acționând în interesul companiei și evitând situațiile care pot crea sau par a crea un conflict de interese real sau potențial.

Exercităm o discreție corespunzătoare

Orice activitate personală desfășurată în afara companiei trebuie să fie independentă de loialitatea noastră față de companie și să nu concureze niciodată cu ceea ce este în interesul companiei.

CONFLICTELE DE INTERESE

Există un conflict de interese atunci când interesele sau relațiile noastre personale, financiare sau familiale (sau ale membrilor familiei noastre) interferează sau par să interfereze cu capacitatea noastră de a fi obiectivi și de a acționa în interesul companiei. Acțiunile sau deciziile noastre de afaceri nu ar trebui să fie influențate de considerente legate de câștiguri sau beneficii personale. Conflictele de interese pot apărea în orice moment și pot afecta în mod semnificativ reputația companiei, precum și reputația noastră. Chiar și aparența unui conflict de interese vă poate afecta reputația și poate afecta imaginea companiei.

Da

- ✓ Ne asigurăm că deciziile noastre de afaceri reflectă întotdeauna judecata și discreția noastră independentă și se bazează pe cele mai bune interese ale companiei.
- ✓ Înțelegem că un conflict de interese poate apărea și ca urmare a acțiunilor, angajării sau investițiilor unui membru al familiei.
- ✓ Solicităm informații de la toți membrii familiei care locuiesc în gospodăriile noastre cu privire la aspectele în care ar putea fi implicați și care ar putea constitui un conflict de interese și le comunicăm în scris departamentului juridic.
- ✓ Dezvăluim echipei juridice orice interes personal, direct sau indirect, într-o tranzacție comercială care implică compania.
- ✓ Solicităm aprobarea scrisă a Consilierului juridic general înainte de a ne angaja în activități comerciale externe, inclusiv acceptarea unui loc de muncă secundar.

Nu

- ✗ Nu abuzăm de activele companiei, de poziție sau de influență pentru a promova o activitate externă, inclusiv un al doilea loc de muncă.
- ✗ Nu utilizăm relațiile de afaceri pentru a promova un interes personal sau pentru a obține un beneficiu personal.
- ✗ Nu deținem un „interes financiar substanțial” la un furnizor care face sau dorește să facă afaceri cu compania, în orice entitate care achiziționează, vinde sau închiriază proprietăți imobiliare sau personale de la companie sau la un concurent. „Interesul financiar substanțial” depinde de situația dvs. individuală, dar, în general, include faptul de a fi director, membru al Consiliului de Administrație, partener, proprietar sau angajat al unei entități sau de a deține cel puțin 1% din acțiunile unei companii cotate la bursă.
- ✗ Nu ne folosim poziția pentru a influența tranzacțiile comerciale care implică achiziții, contracte sau închirieri într-un mod care ar dăuna companiei sau activității acesteia.
- ✗ Cu excepția fondurilor mutuale, nu deținem acțiuni și nu avem orice alt interes financiar în oricare dintre principalii furnizori de mărfuri ai companiei, în cazul în care noi sau oricare dintre membrii echipei sub supravegherea noastră suntem responsabili de achiziționarea de mărfuri vândute în magazinele de vânzare cu amănuntul, în cataloagele companiei sau online.



Echipa mea este în curs de a selecta un contractant pentru reddecorarea mai multor magazine. Soțul meu este partener la una dintre firmele vizate. Reprezintă un conflict de interese?



Este un potențial conflict de interese. Trebuie să dezvăluiți imediat această relație superiorului dvs. direct și Consilierului juridic general și trebuie să vă retrageți din procesul de selecție a furnizorilor pentru acest proiect. În cazul în care alte persoane din cadrul companiei decid să păstreze contractantul, va trebui să solicitați o derogare în temeiul Codului de la Consilierul juridic general.



Fiului meu adolescent tocmai i s-a oferit un loc de muncă la unul dintre furnizorii noștri. Este ceva ce trebuie să fac în ceea ce privește angajarea lui?



Da. Politica noastră privind conflictele de interese se aplică și membrilor familiei. În calitate de angajat al unui furnizor,

fiul dvs. are acum un „interes financiar substanțial” în ceea ce privește furnizorul în cauză. Dezvăluiți această relație și solicitați Consilierului juridic general o derogare în temeiul Codului.



Tocmai am aflat că cumnatul meu este angajat al unuia dintre proprietarii sediilor noastre. Cumnatul meu însă nu locuiește în casa mea. Trebuie să dezvălui acest lucru?



Da. Deși nu aveți obligația să solicitați informații de la membrii familiei care nu locuiesc cu dvs. pentru a verifica eventualele conflicte de interese, acum că sunteți la curent cu relația de muncă a cumnatului dvs., trebuie să comunicați acest lucru. În cazul membrilor de familie care locuiesc cu dvs., trebuie să solicitați acestora informații privind potențialele conflicte de interese.



Acceptarea de cadouri și divertisment

Construim relații cu integritate

Cadourile și ofertele de divertisment sau de ospitalitate reprezintă o modalitate bună de a construi relații cu partenerii noștri de afaceri, însă trebuie să evităm să oferim sau să primim cadouri și oferte de divertisment care ar putea să ne influențeze judecata de afaceri, să ne compromită obiectivitatea sau să ne creeze un sentiment de obligație.

Asigurați-vă că respectați politicile noastre și că primiți îndrumări de la o **resursă din Locker Room** dacă nu știți sigur modul corect de a acționa.



Cunoaștem regulile prin...

- ▶ Neoferirea sau neacceptarea niciodată de numerar sau echivalente de numerar.
- ▶ Nesolicitarea niciodată a unui cadou sau a unei oferte de divertisment sau ospitalitate.
- ▶ Înțelegerea faptului că divertismentul și cadourile oferite membrilor familiei noastre pot fi considerate cadouri și divertisment oferite nouă.
- ▶ Acceptarea de mărfuri de la furnizori pentru „testarea uzurii produselor” sau „clasificarea produselor” numai cu știința și aprobarea supervisorului nostru sau a unei alte **resurse din Locker Room**.
- ▶ Demonstrarea integrității atunci când ne angajăm în „teste de uzură a produselor” sau în „clasificarea produselor”, asigurându-ne că acestea nu sunt niciodată excesive în ceea ce privește amploarea, cheltuielile sau frecvența.
- ▶ Participarea la roluri și activități profesionale care au un scop comercial valabil, sunt obișnuite pentru activitatea noastră și nu au o semnificație specială.
- ▶ Consultarea **Politicii privind deplasările** de pe **MyLockerRoom** pentru liniile directe și aprobările necesare, pentru deplasările sponsorizate de furnizori.



Unul dintre furnizorii noștri s-a oferit să-mi ofere bilete pentru a asista la Cupa Mondială. Pot să accept aceste bilete dacă îmi plătesc transportul?



Acceptarea invitației de a participa la un eveniment ar fi acceptabilă, cu condiția ca participarea dvs. să nu fie excesivă din punct de vedere al dimensiunii, cheltuielilor sau frecvenței. Cu toate acestea, biletele pentru a asista la mai multe meciuri de la Cupa Mondială – chiar dacă acestea se joacă în zona unde locuiți – ar fi excesive, iar dvs. nu ar trebui să acceptați biletele oferite de furnizor. Deși Codul nu impune acest lucru, preferința companiei este ca dvs. să rambursați furnizorului costul biletelor pentru a evita orice aparență de conflict de interese.

Protejarea relațiilor cu furnizorii și cu terții



Angajamentul față de standarde înalte

Trebuie să fim obiectivi în selecția și interacțiunea noastră cu vânzătorii și furnizorii noștri terți. Ne-am angajat să facem afaceri cu furnizorii și terți care oferă bunuri și servicii care îndeplinesc sau depășesc standardele noastre înalte. În cazul în care suntem implicați în selectarea sau achiziționarea de la un furnizor sau de la un terț, trebuie să evităm deciziile care sunt sau par a fi bazate pe interese personale.



Un coș cadou de sărbători în valoare de peste 150 USD tocmai a fost livrat de un furnizor. Este un lucru care poate fi păstrat sau ar trebui să încercăm să-l returnăm?



Coșurile cadou de sărbători sunt, de obicei, tipul de cadou pe care îl putem accepta. Cu toate acestea, în această situație, valoarea este peste limita noastră nominală, așa că ar trebui plasat într-o zonă generală pentru a fi împărțit cu alți membri ai echipei.

AR TREBUI SĂ ACCEPT CADOURI?

Ocazional, putem oferi și primi cadouri care au o „valoare monetară nominală”. Valoarea monetară nominală este definită ca fiind egală sau mai mică de 150 USD (sau echivalentul său în moneda locală). Ar trebui să evităm să oferim sau să acceptăm cadouri sau activități de divertisment care ar putea fi percepute ca mită sau comision, sau cu intenția de a influența o decizie de afaceri, sau în schimbul unui avantaj comercial.

Indiferent de valoare, înainte de a oferi sau de a accepta un cadou, ar trebui să ne întrebăm:

- ▶ Este acest cadou sau divertisment destinat să influențeze negocierile de afaceri?
- ▶ A fost solicitat cadoul?
- ▶ Au fost oferite sau primite frecvent cadouri de la această persoană sau firmă?
- ▶ Schimbul va avea ca rezultat un tratament special sau favorizat?

Dacă răspunsul la oricare dintre aceste întrebări este „da”, atunci nu ar trebui să acceptăm cadoul. Dacă răspunsul la fiecare întrebare este „nu”, atunci putem accepta cadoul nominal.



Da



- ✓ Selectăm furnizorii și alți parteneri de afaceri exclusiv pe baza meritelor și a criteriilor legate de afaceri.
- ✓ Furnizăm documente complete și exacte pentru toate plățile și ne asigurăm că acestea sunt în concordanță cu tarifele normale practicate pentru servicii comparabile.
- ✓ Suntem deosebit de atenți atunci când utilizăm personal serviciile sau achiziționăm bunuri de la un furnizor sau de la un terț care face sau încearcă să facă afaceri cu compania.
- ✓ Plătim întotdeauna valoarea justă (ceea ce este uzual și în general perceput publicului) pentru orice servicii sau bunuri pe care le achiziționăm de la un furnizor sau de la un alt partener de afaceri pentru uz personal.
- ✓ Solicităm aprobarea Consilierului juridic general înainte de a achiziționa bunuri sau servicii care depășesc 5.000 USD (sau echivalentul în moneda locală) de la un furnizor sau partener de afaceri al companiei.

Nu



- ✗ Nu participăm la selectarea unui furnizor sau a unui partener de afaceri în care un membru al familiei deține un interes financiar substanțial (de ex., un membru al familiei este angajat al unui furnizor).
- ✗ Nu acceptăm un cadou de o valoare mai mare decât cea monetară sau un cadou care ar putea influența sau părea să influențeze o decizie de afaceri.



Unul dintre furnizorii cu care lucrez m-a invitat să particip la o conferință de două zile și s-a oferit să-mi plătească taxa de înscriere, transportul și cazarea. Furnizorul este unul din sponsorii conferinței. Pot accepta invitația furnizorului?



Având în vedere că furnizorul sponsorizează conferința, puteți participa la conferință. ÎNSĂ deplasarea și cazarea dvs. trebuie plătite de companie. Va trebui să comunicați acest lucru Consilierului juridic general.

Integritatea financiară

Integritatea financiară

- | | |
|--|----|
| Menținerea integrității financiare și prevenirea fraudei | 23 |
| Evitarea tranzacțiilor bazate pe informații privilegiate | 24 |



Menținerea integrității financiare și prevenirea fraudei

Ne-am angajat să menținem integritatea rapoartelor noastre financiare și să prevenim fraudă. Printre exemplele de fraudă se numără: falsificarea sau modificarea cecurilor sau a oricărui alt document; deturnarea de fonduri sau de alte active; manipularea sau raportarea necorespunzătoare a banilor, a stocurilor sau a tranzacțiilor financiare; furtul sau lipsa de onestitate; distrugerea sau dispariția înregistrărilor, a stocurilor, a instalațiilor sau a echipamentelor.

Integritatea financiară

Situațiile financiare și registrele comerciale ale companiei Foot Locker trebuie să reflecte în mod onest și exact toate tranzacțiile. Compania dispune de procese și controale special concepute pentru a asigura o raportare financiară exactă. Cu toții avem responsabilitatea de a respecta controalele interne ale companiei și de a raporta orice situație care încalcă aceste controale.

Cunoaștem regulile prin...

- ▶ Menținerea unor evidențe și conturi complete, exacte și actualizate pentru toate tranzacțiile comerciale.
- ▶ Furnizarea de documente justificative adecvate la înregistrarea activelor, pasivelor, veniturilor și cheltuielilor și niciodată denaturarea sau omiterea de informații.
- ▶ Atenția la descoperirea de documente inexacte, cum ar fi erorile din fișele de pontaj, din facturi sau din deconturi.

- ▶ Raportarea oricăror declarații false cunoscute sau suspectate, înregistrări înșelătoare sau omisiuni materiale în oricare dintre registrele, evidențele sau sistemele companiei.
- ▶ Cooperarea cu toți auditorii interni și externi, cu contabilii și cu procesul de audit și fără inducerea în eroare sau influențarea în mod necorespunzător a efectuării unui audit sau a unei analize a situațiilor noastre financiare.
- ▶ Respectarea procedurilor noastre interne de raportare cu privire la prezentările publice de informații ale companiei.
- ▶ Adresarea oricăror întrebări sau preocupări unei **resurse din Locker Room** sau direct directorului nostru financiar ori directorului contabil din New York.

Da

- ✓ Înțelegem că încălcarea legilor privind tranzacțiile bazate pe informații privilegiate poate duce la consecințe grave atât pentru companie, cât și pentru persoanele implicate, inclusiv încetarea contractului de muncă, răspunderea civilă și urmărirea penală.
- ✓ Analizăm și ne familiarizăm cu **Politica privind tranzacțiile bazate pe informații privilegiate**, disponibilă pe **MyLockerRoom**.

Nu

- ✗ Tranzacționăm acțiuni sau valori mobiliare atunci când deținem informații materiale nepublice.
- ✗ Partajăm sau oferim „ponturi” altora pe baza unor informații materiale nepublice.

REGISTRELE COMPANIEI

Toți membrii echipei au obligația de a se asigura că informațiile furnizate în registrele și dezvăluirile companiei sunt complete, exacte și în conformitate cu controalele și procedurile noastre interne. Înregistrările companiei includ situații financiare, rapoarte de deplasare și deconturi, documente de achiziție și vânzare, precum și rapoarte interne de gestiune. Înregistrările companiei noastre se referă atât la documente pe suport de hârtie, cât și la documente electronice, inclusiv rapoarte, foi de calcul, e-mailuri, conținut de pagini web, fotografii și videoclipuri.

Evitarea tranzacțiilor bazate pe informații privilegiate

În cursul activității noastre, este posibil să intrăm în contact cu informații „materiale nepublice” despre companie, clienții, furnizorii, partenerii, concurenții acesteia, o companie cu care facem afaceri, o companie care încearcă să facă afaceri cu noi sau o companie cu care am putea negocia tranzacții. În general, implicarea în orice tranzacție cu acțiuni sau alte valori mobiliare ale unei companii în timp ce aveți cunoștință de informații materiale nepublice despre acea companie sau furnizarea unor astfel de informații altora sunt acțiuni ilegale.

Politica privind interzicerea tranzacțiilor bazate pe informații privilegiate este disponibilă pe **MyLockerRoom**.

Integritate

Anumite persoane, cum ar fi membrii Consiliului de Administrație, directorii și alte persoane vizate de restricții, sunt supuse unor restricții speciale privind tranzacționarea acțiunilor. În mod obișnuit, acestea pot tranzacționa acțiuni ale companiei doar în timpul perioadelor de „fereastră deschisă” care urmează publicării rezultatelor trimestriale ale companiei. Fereastra se deschide la o zi lucrătoare după publicarea rezultatelor. Consultați Politica privind interzicerea tranzacțiilor bazate pe informații privilegiate sau consultați-vă cu Consilierul juridic general al companiei pentru orice întrebări.



Puteți oferi un exemplu real de tranzacții bazate pe informații privilegiate?

De exemplu, la conferința noastră privind controalele financiare, un membru al echipei a aflat că firma urma să depășească așteptările privind câștigurile pentru trimestrul respectiv și și-a informat tatăl. Tatăl a cumpărat apoi acțiuni ale companiei. După publicarea rezultatelor, prețul acțiunilor a crescut, iar tatăl a vândut acțiunile. Atât membrul echipei, cât și tatăl său vor fi probabil găsiți vinovați de încălcarea legii.



Dacă aveți în responsabilitate cumpărarea de mărfuri vândute de companie, dvs. sau un membru al familiei care locuiește cu dvs. are voie să dețină acțiuni la oricare dintre furnizorii de mărfuri ai companiei?

Nu, în cazul în care avem în responsabilitate cumpărarea de mărfuri vândute în magazinele noastre, în cataloage sau online, atunci noi și niciun membru al familiei nu putem deține acțiuni sau avea un interes financiar în vreunul dintre furnizorii noștri de mărfuri.



INFORMAȚII MATERIALE NEPUBLICE

„Informația materială nepublică” este orice informație care nu a fost pusă la dispoziția publicului și pe care un investitor rezonabil ar considera-o importantă atunci când decide dacă să tranzacționeze sau nu. Aceasta include orice informație care ar putea afecta în mod rezonabil prețul acțiunilor noastre. Exemple de posibile informații materiale includ, fără limitare:

- ▶ Rezultatele privind vânzările și/sau veniturile
- ▶ Rezultate semnificativ mai mari sau mai mici decât cele preconizate privind vânzările
- ▶ Distribuirea de dividende sau împărțirea de acțiuni
- ▶ Planurile strategice, inclusiv achizițiile sau cedarea unei afaceri importante
- ▶ Noi linii de produse sau câștigarea/pierderea unui furnizor important
- ▶ Schimbări la nivelul conducerii superioare
- ▶ Achizițiile
- ▶ Angajarea sau încetarea unei relații cu un furnizor sau cu un alt terț



Deservirea comunităților noastre

Deservirea comunităților noastre

Demonstrarea unui spirit civic corporativ activ	26
Participarea la procesul politic	27
Prevenirea mitei și a corupției	28
Respectarea legislației privind concurența	29



Demonstrarea unui spirit civic corporativ activ

Depunem eforturi pentru a face diferența în locurile în care trăim și ne desfășurăm activitatea. Suntem pasionați de deservirea comunității noastre, ceea ce reprezintă angajamentul nostru de a crea un impact semnificativ și pozitiv.



Combaterea inegalității rasiale

Ne angajăm să combatem inegalitatea rasială prin sprijinirea forței de muncă și a comunităților de culoare cu ajutorul inițiativei Lider în educație și dezvoltare economică („LEED”).



Practicile echitabile de angajare

Respectăm pe deplin toate legile aplicabile care stabilesc un salariu minim, perioadele de pauză și numărul maxim de ore de muncă.



Responsabilitate

Ne așteptăm ca furnizorii noștri și terții să respecte aceste standarde și să se conformeze tuturor legilor.



Drepturile omului

Susținem drepturile omului în toate operațiunile și unitățile noastre și suntem atenți la indiciile privind exploatarea copiilor, pedepsele fizice, abuzurile sau servitutea involuntară. Consultați Declarația globală privind drepturile omului, disponibilă la investors.footlocker-inc.com/humanrights.



Contribuțiile caritabile

Suntem atenți și evităm presiunile atunci când solicităm contribuții caritabile de la membrii echipei și nu solicităm niciodată astfel de contribuții de la furnizorii noștri. Ne provocăm să ne implicăm în comunitățile noastre locale prin diverse activități de voluntariat și caritabile și prin proiecte susținute de Fundația Foot Locker.

Participarea la procesul politic

Atunci când ne implicăm în procesul politic, trebuie să ne asigurăm întotdeauna că activitățile noastre rămân separate de responsabilitățile noastre profesionale și că sunt desfășurate în timpul nostru liber și cu resursele noastre proprii.

Parametrii politici

Compania respectă toate legile și reglementările privind activitatea de lobby care se aplică activității politice corporative. Ne abținem de la a face contribuții în numele companiei către partide politice, comitete de acțiune politică, candidați politici sau deținători de funcții publice în orice țară.

Da



- ✓ Suntem profesioniști în activitățile noastre politice.
- ✓ Ne implicăm în activități politice numai în timpul liber și cu resurse proprii.
- ✓ Împiedicăm alte persoane și organizații să solicite contribuții politice în timpul orelor de lucru sau pe proprietatea companiei.
- ✓ Înțelegem că anumite contribuții către organizații sunt permise cu acordul Consilierului juridic general. De exemplu, compania este membră a mai multor asociații comerciale (de ex., RILA), al căror scop principal este acela de a se angaja în activități de susținere în ceea ce privește problemele importante pentru industria de retail sau pentru comunitatea de afaceri în general.

Nu



- ✗ Nu solicităm contribuții din partea membrilor Consiliului de Administrație, directorilor, membrilor echipei, furnizorilor sau companiilor cu care facem afaceri.
- ✗ Nu facem contribuții în numele companiei către partide politice, comitete de acțiune politică, candidați politici sau deținători de funcții publice.
- ✗ Nu solicităm rambursarea din partea companiei pentru orice contribuții politice personale pe care le facem.
- ✗ Nu atribuim companiei orice activitate politică desfășurată în timpul liber.



Prevenirea mitei și a corupției

Mita și combaterea corupției

Ne derulăm activitatea în mod corect și etic și în conformitate cu toate legile care interzic mita și corupția. Nu uitați că aparențele contează și că nu trebuie să ne implicăm niciodată într-un comportament care ar putea sugera ceva necorespunzător.

Trebuie să evităm întotdeauna comportamentele care pot fi considerate sau ar putea da impresia că reprezintă mită și corupție. Acest lucru nu depinde de obiceiurile locale sau de faptul că lucrăm cu persoane sau entități private, cu guvernul sau cu funcționari publici. Există multe legi care interzic mita în afacerile din întreaga lume și trebuie să respectăm aceste legi; printre ele se numără Legea privind practicile de corupție în străinătate din S.U.A., Legea britanică privind mita și Legea italiană 231/01, printre altele. Legislația și politicile companiei noastre interzic cu strictețe oricărui membru al echipei sau unui terț care lucrează în numele nostru să ofere sau să accepte mită sau plăți necuvenite sub orice formă. Consecințele mitei pot fi grave pentru compania noastră și pentru persoanele implicate și pot include amenzi serioase, sancțiuni și pedepse cu închisoarea.

Legile anticorupție interzic oferirea oricărui lucru de valoare în schimbul unei decizii de afaceri favorabile. Aceste legi interzic nu numai oferirea de mită, ci și primirea, promisiunea sau darea de mită. Aveți responsabilitatea de a vă desfășura activitatea în mod etic, în conformitate cu politicile noastre.

Cunoaștem regulile prin...

- ▶ Evitarea oricărei situații în care acceptarea, oferirea, promisiunea sau autorizarea oricărui lucru de valoare este sau ar putea fi considerată o modalitate de a obține sau de a influența în mod necorespunzător o decizie de afaceri.
- ▶ Cunoașterea faptului că „ospitalitatea și divertismentul” trebuie să fie legale, rezonabile ca valoare și frecvență și trebuie să aibă întotdeauna un scop comercial valabil.
- ▶ Atenția la orice posibilă corupție sau fraudă și adresarea de întrebări în cazul în care o situație este neclară.
- ▶ Demonstrarea de spirit de lider prin respectarea **Politicii noastre anticorupție**, disponibilă pe **MyLockerRoom**, și prin raportarea imediată către o **resursă din Locker Room** a oricărui comportament potențial corupt.
- ▶ Înțelegerea faptului că putem fi trași la răspundere pentru acțiunile unui terț și prin faptul că nu îi permitem unui terț să facă ceva ce noi nu avem voie să facem în mod direct.

MITA SI PLĂȚILE NECUVENITE

O „mită” este atunci când o persoană, fie direct, fie indirect (prin intermediul unui terț care lucrează în numele nostru), dă, oferă sau promite cuiva ceva de valoare pentru a obține sau păstra o afacere, pentru a influența o decizie de afaceri sau pentru a-și asigura un avantaj nedrept. Mita poate îmbrăca mai multe forme și nu trebuie neapărat să fie în numerar. „Orice lucru de valoare” poate include echivalentul în numerar (cum ar fi cardurile sau certificatele cadou), cadourile, divertismentul și ospitalitatea, plata cheltuielilor de deplasare – în special atunci când nu există un scop clar de afaceri pentru deplasare, vacanțe și chiar o ofertă de angajare sau o altă misiune în viitor. Mita include oferirea, promisiunea, darea, acceptarea sau solicitarea unei mite.

Un „comision” reprezintă returnarea banilor deja plătiți sau care urmează să fie plătiți în cadrul unui contract ca recompensă pentru încheierea unor acorduri comerciale.

Respectarea legislației privind concurența

Ne îndeplinim scopul și suntem competitivi doar prin susținerea unei piețe echitabile și deschise și prin promovarea concurenței între companii. În cazul în care un anumit comportament reduce sau restrânge concurența, acesta poate fi considerat o încălcare a normelor antitrust. Un astfel de comportament interzis include discuții, acorduri și înțelegeri informale între companie și orice concurent sau furnizor actual sau potențial. Trebuie să ne comportăm în mod corect cu furnizorii, concurenții și clienții noștri și să prezentăm întotdeauna în mod veridic produsele pe care le vindem.

Concurența loială

Țările în care ne desfășurăm activitatea au legi privind concurența sau legi „antitrust” care interzic, în general, discuțiile comerciale, practicile, aranjamentele și înțelegerile dintre concurenți cu privire la prețuri sau la alocarea pieței care interferează cu concurența. Respectăm toate legile și reglementările care guvernează comportamentul pentru a concura pe piață.

#Integritate

Asociațiile comerciale reprezintă un forum valoros pentru discutarea tendințelor din industrie. În cazul în care participăm la aceste asociații, suntem atenți să evităm orice comportament care poate fi sau pare a fi o încălcare a legislației privind concurența sau antitrust. Ne amintim că un comportament interzis, descris mai sus, nu devine legal pentru că are loc prin participarea la o reuniune a asociațiilor comerciale.

Rețineți

- ▶ Nu le dezvăluiți concurenților prețurile noastre, politicile de prețuri, costurile, planurile de marketing sau planurile strategice.
- ▶ Nu stabiliți prețuri sau alte condiții de vânzare, cum ar fi reduceri sau promoții, pentru mărfurile sau serviciile care urmează să fie cumpărate sau vândute de către companie.
- ▶ Nu faceți declarații false despre furnizorii/concurenții noștri și nu subminați produsele pe care aceștia le vând.
- ▶ Nu acceptați să împărțiți sau să repartizați clienți, piețe sau teritorii ale unor produse, servicii sau furnizori concurenți.
- ▶ Nu participați la boicotarea anumitor piețe, clienți, furnizori, bunuri sau servicii.
- ▶ Nu comunicați sau sugerați că un curs de acțiune propus va elimina concurența.

Luați atitudine!

Dacă luați cunoștință de oricare dintre cazurile de mai sus, informați o **resursă din Locker Room** sau Consilierul juridic general.



Un furnizor promite să nu le ofere concurenților noștri același preț la un produs dacă ne mărim comanda. Îi putem accepta oferta?



Nu. Nu ar trebui să ajungeți niciodată la o înțelegere cu un furnizor cu privire la prețul la care acesta va furniza un produs unui concurent.



Unul dintre furnizorii noștri va lansa un nou produs pentru sezonul „Back-to-School”. Vreau să-i spun furnizorului că vom întrerupe comenzile de achiziție cu acesta dacă vinde produsul de lansare și unuia dintre concurenții noștri. Pot face asta?



Nu. Nu puteți corela cantitatea achizițiilor noastre de decizia furnizorului de a vinde concurenților noștri. Aceasta ar fi o încălcare a legilor antitrust/ anticoncurență.



Conformitatea

Conformitatea

Derogări și aprobări

31

Resurse pentru certificare

32

Derogări și aprobări

În anumite cazuri limitate, compania poate lua în considerare cererile de derogare în temeiul Codului. Derogările vor fi acordate numai în circumstanțe speciale, atenuante și sunt acordate de către Consilierul juridic general. Derogările pentru directorii executivi și directori pot fi acordate exclusiv de către Comitetul de audit al Consiliului nostru de Administrație. Orice derogare acordată unui director sau unui membru al Consiliului de Administrație va fi făcută publică pe site-ul nostru web.

Printre exemplele de comportament care necesită aprobarea Consilierului juridic general se numără:

Utilizarea furnizorilor în scopuri personale

Utilizarea în scopuri personale a serviciilor sau achiziționarea de bunuri de la o persoană sau entitate care face sau dorește să facă afaceri cu noi, atunci când valoarea justă a bunurilor sau serviciilor depășește 5.000 USD (sau echivalentul în moneda locală).

Activitățile comerciale externe

Membrii echipei care participă la o activitate comercială externă, cum ar fi implicarea într-o altă companie cu normă parțială sau ca liber profesionist.

Contribuțiile caritabile

Cu excepția activităților sponsorizate de Fundația Foot Locker (cum ar fi „On Our Feet”), solicitarea de contribuții caritabile de la furnizori sau oferirea de liste de furnizori către alte persoane în acest scop.

Contribuțiile politice

Contribuția, în numele companiei, la organizații al căror scop principal este de a susține chestiuni legislative, de reglementare sau chestiuni similare de politică publică

Dezvăluirile către companie

Există și alte prevederi ale Codului care necesită dezvăluiri către companie, inclusiv:

- ▶ **Interesele financiare în raport cu terții:** dacă dvs. sau un membru al familiei aveți un „interes financiar substanțial” într-o entitate care face sau dorește să facă afaceri cu noi sau care ne face concurență, trebuie să comunicați acest lucru Consilierului juridic general.
- ▶ **Mita:** Dacă cineva vă oferă mită, trebuie să raportați imediat acest lucru Consilierului juridic general.
- ▶ **Antitrust/Anti-concurență:** În cazul în care un concurent sau un furnizor abordează subiecte care ar putea prezenta o problemă antitrust, trebuie să încheiați discuția și să contactați Consilierul juridic general.

Consilierul juridic general poate fi contactat prin e-mail la counsel@footlocker.com.



Aș dori să mă angajez cu normă parțială în cadrul unui inspectorat școlar local. Pot accepta acest post cu normă parțială?



Depinde. Trebuie să dezvăluiți superiorului dvs. și consilierului juridic general această activitate profesională externă propusă. Cu condiția ca acest post să nu interfereze cu îndatoririle dvs. profesionale și să respectați politica de confidențialitate a companiei, puteți accepta postul, iar Consilierul juridic general vă va oferi aprobarea necesară în conformitate cu Codul. Consumabilele, computerele sau alte active ale companiei nu pot fi utilizate în activități comerciale externe.



Certificatul privind Codul de conduită în afaceri

Certificări

În cadrul procesului de integrare și anual vi se va cere să vă confirmați angajamentul față de Codul de conduită profesională. În plus, vi se va solicita să confirmați că nu aveți cunoștință de încălcări ale Codului care nu au fost raportate, inclusiv de orice dezvăluiri de conflicte de interese.

Politici

Politicile menționate în Cod sunt enumerate mai jos:

Politica anticorupție

Politica privind protecția datelor

Politica privind securitatea informațiilor

Politica privind deplasările

Politica privind interzicerea tranzacțiilor bazate pe informații privilegiate

Politica privind relațiile cu mass-media

Politica privind rețelele de socializare

Puteți accesa aceste politici pe MyLockerRoom.

<https://footlocker.sharepoint.com/sites/MyLockerRoom>

Resurse

Resursele noastre din Locker Room (pagina 10)

Resurse suplimentare

- ▶ **Interese financiare privind terții**
HRServices@footlocker.com Consilierul juridic general.
- ▶ **Relația cu investitorii**
IR@footlocker.com
- ▶ **Departamentul de comunicare**
MediaRelations@footlocker.com
- ▶ **Serviciul de asistență tehnologică**
Technology.Services@footlocker.com
- ▶ **Prevenirea pierderilor**
Technology.Services@footlocker.com

Foot Locker

Kids Foot Locker

CHAMPS
SPORTS



atmos